

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA LUCÍA, CORDÓN SALGUERO
Nit Emisor: 19317328
SANDRA LUCIA CORDON SALGUERO
BARRIO LA CALZADA 03-09 zona 2, Zacapa, ZACAPA

NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F78B3411-16FA-4E4F-A565-DF597E999E17
Serie: F78B3411 Número de DTE: 385502799
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:15:27
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:15:27

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1136, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-23-2024	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

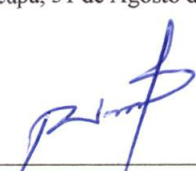
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F78B3411, número de DTE 385502799 de fecha 31 de Agosto del 2024; emitida por Sandra Lucía Córdón Salguero, ampara el pago por servicios profesionales; correspondientes al mes de Agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1136 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-23-2024. Conste. Zacapa, 31 de Agosto del 2024.



(f) 
Sandra Lucía Córdón Salguero
DPI 2602 27641 1901

(f) 
Ing. Agr. Rigoberto Ventura Tobar
Jefe Departamental
Sede MAGA Zacapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722525417795

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:16 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:15:27
Emisor:	19317328
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SANDRA LUCIA CORDON SALGUERO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F78B3411-16FA-4E4F-A565-DF597E999E17
Serie:	F78B3411
Número del DTE:	385502799
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:15:2706:00F78B341116FA4E4FA565DF597E999E17
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:16:53
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:16:59



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	19317328
NOMBRE	SANDRA LUCÍA, CORDÓN SALGUERO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1136
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-23-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sandra Lucía Córdón Salguero
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a Pagar: siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ZACAPA

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional administrativo y financiero, mantener contacto con otras instituciones y actores relacionados para intercambiar información que sea de beneficio para la sede departamental.	Apoyé con el envío de solicitud de información de las actividades realizadas por el personal de extensión	100%	Finalizado
	Apoyé a la Profesional de Hogar Rural, con el envío de solicitud de información de actividades realizadas por Educadoras a las agencias de extensión, Zacapa	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en las propuestas y acciones técnicas implementarias por la sede departamental.	Apoyé en conjunto con Profesional de Hogar Rural, en reunión mensual con los 11 municipios para brindar directrices a seguir en futuras y capacitaciones a impartir por las educadoras.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la coordinación de capacitaciones y asistencias técnicas dirigidos hacia el personal administrativo y técnico de la sede departamental.	Apoyé en conjunto con el personal de Sede Departamental en brindar directrices al personal de las 11 Agencias de extensión en el llenado de formatos de planificaciones semanales.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional con el área administrativa en la recepción, revisión, análisis y gestión de expedientes para efecto de contratación a través de las Sede Departamentales	Apoyé con la recepción y archivo de documentos para actualización de expedientes del personal 029	100%	Finalizado
	Apoyé al Gestor para la recepción de facturas e informes.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Apoyé en arqueo de insumos y actualización en libros de Almacén.	100%	Finalizado
	Apoyé en verificación y entrega de insumos a utilizar por el personal de Sede Departamental a utilizarse durante el mes.	100%	Finalizado
	Apoyé en realización de Licencias para transporte de Pescado Vivo, mariscos, Transporte de Huevo, transporte de Pollos y Gallina, Pollinaza y Gallinaza; a la Dra. Lesbia Calderón (VISAR)	100%	Finalizado

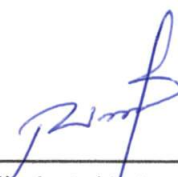
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) Sandra Lucía Córdón Salguero
DPI: 2602 27641 1901
Celular: 32440893

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
Ing. Agr. Rigoberto Ventura Tobar
Jefe Departamental
Sede MAGA Zacapa





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Sandra Lucía Córdón Salguero , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 24357 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los diez días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración de Empresas/URL ;/, Colegiado(a) el: **05/09/2018**

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva



Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 10 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

10/11/2023 15:04

MMSZ

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

a30e759d92d27bd2d2bb022ede77daff

